

Oggetto: approvazione Regolamento comunale per l'effettuazione delle spese di rappresentanza.

## Il Consiglio comunale

**PREMESSO** che le recenti manovre finanziarie dei precedenti e del corrente anno sono state improntate ad effettuare drastici tagli di spesa nella gestione della Pubblica Amministrazione ed in particolare, l'art. 6, comma 8, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" convertito, con modificazioni, nella legge 30 luglio 2010, n. 122 stabilisce che a, decorrere dal 2011, le spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza debbono essere contenute nel limite del 20% di quella sostenuta nel 2009;

**RICORDATO** che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 13 del 30 Marzo 2012 , esecutiva, ha effettuato la ricognizione delle spese oggetto di taglio e, per quanto riguarda le spese di rappresentanza, ha rilevato la necessità di approvare uno specifico regolamento;

**VISTO** l'allegato schema di Regolamento cui l'Amministrazione intende improntare la propria attività in materia, nel rispetto della normativa di riferimento e nell'ottica della generalizzata riduzione di spesa, e ritenuto meritevole di approvazione;

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Amministrativo, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 ;

Con voti

## DELIBERA

- 1) di recepire e fare propria la premessa esposta come facente parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di approvare l'allegato "Regolamento comunale delle spese di rappresentanza" composto da otto articoli, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Il sottoscritto Amministratore competente propone che il Consiglio Comunale approvi la proposta di deliberazione sopra esposta.

Strambinello, 18.04.2012

L'AMMINISTRATORE COMPETENTE  
Il Sindaco – f.to Eralda CASERIO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000 si esprime PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione sopra esposta.

Strambinello, 18.04.2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
f.to Gianna PIVIOTTI



COMUNE DI STRAMBINELLO (TO)

# **REGOLAMENTO PER L'EFFETTUAZIONE DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA**

approvato con deliberazione del Consiglio comunale

n. 05 del 26 aprile 2012

## **Art. 1**

### **Oggetto del regolamento**

Il presente regolamento disciplina i casi ed i limiti in cui è consentito da parte dell'amministrazione sostenere spese di rappresentanza.

## **Art. 2**

### **Definizioni e principi**

Sono spese di rappresentanza quelle spese che hanno lo scopo di mantenere ed accrescere verso l'esterno il prestigio delle istituzioni, valorizzando il ruolo e la funzione di soggetti esponentziali della comunità amministrata..

La disciplina dettata dal presente regolamento è rivolta ad assicurare a tali spese la massima trasparenza e conoscibilità, nel rispetto dei principi di proporzionalità, adeguatezza ed economicità.

## **Art. 3**

### **Stanziamenti di bilancio ed obbligo di motivazione**

Tutte le spese di cui al presente regolamento sono effettuate sino al raggiungimento dei limiti degli stanziamenti operati dal bilancio di previsione annuale e pluriennale e dettagliati dal Piano risorse ed obiettivi approvato dalla giunta comunale.

Ogni assunzione di impegno di spesa per iniziative di cui al presente regolamento necessita di adeguata, specifica e puntuale motivazione, con specifico riferimento agli scopi perseguiti.

## **Art. 4**

### **Soggetti**

Sono competenti a proporre l'effettuazione di spese di rappresentanza, il sindaco, il vice sindaco e, per quanto di propria competenza, ciascun assessore .

## **Art. 5**

### **Competenza ad assumere gli impegni di spesa. Modalità di liquidazione**

Tutti i capitoli di bilancio destinati al finanziamento delle spese di cui al presente regolamento sono affidati, attraverso il Piano risorse ed obiettivi, al responsabile del servizio interessato.

Il responsabile, in esecuzione degli obiettivi di P.R.O. e delle proposte dei soggetti di cui all'art. 4, provvede, previa autorizzazione del Sindaco, ad acquisire i beni ed i servizi necessari in applicazione del codice sui contratti (d.lgs.163/2006), del regolamento comunale per i lavori, servizi e forniture in economia e del presente regolamento.

Il medesimo inoltre pone in essere tutti gli altri adempimenti richiesti dalla normativa vigente.

La liquidazione sarà effettuata dal responsabile previa verifica della regolarità della prestazione.

Le spese di rappresentanza di cui all'art. 6 per specifiche ed individuate ragioni organizzative, possono anche essere effettuate attraverso anticipo dalla cassa economale e seguite dalla presentazione di idonee e specifiche pezze giustificative (fattura o ricevuta fiscale) agli uffici da parte dei soggetti interessati, nel rispetto del vigente regolamento sul servizio di economato.

Allo stesso modo le spese saranno rimborsate, su presentazione di idonea documentazione (fattura o ricevuta fiscale) e verifica della congruità della spesa da parte del responsabile di cui al comma 1, ai soggetti di cui al precedente articolo che le avessero anticipate.

## **Art. 6**

### **Spese di rappresentanza**

Sono spese di rappresentanza ammissibili:

a) ospitalità e spese di trasporto in occasione di visite di autorità e personalità rappresentative.

In tal caso la scelta della tipologia di alloggio e di trasporto dovrà avere riguardo per il prestigio ed il numero dei soggetti interessati, e, previa espressa autorizzazione del Sindaco, potrà riguardare familiari e/o accompagnatori degli ospiti (solo ove non comporti aumento di spesa); sono sempre escluse le spese di carattere meramente personale degli ospiti;

b) omaggi floreali e altri donativi – ricordo in favore delle autorità e degli ospiti di cui alla precedente lettera a);

c) colazioni e/o cene, inviti a spettacoli in favore dei soggetti di cui alla lettera a). In tal caso la partecipazione da parte dei rappresentanti dell'ente dovrà essere contenuta ed interessare i soggetti strettamente indispensabili all'accoglienza degli ospiti;

d) spese per l'organizzazione di cerimonie, ricorrenze, inaugurazioni e commemorazioni o altre iniziative connesse con l'attività istituzionale dell'ente o con i suoi specifici interessi: allestimenti (comprensivi di affitto locali, montaggio palchi, impianti audio – video, ecc.), addobbi floreali, prestazioni artistiche, stampa di manifesti e volantini, pubblicità di tipo radiofonico, televisivo o a mezzo stampa, rinfreschi, servizi fotografici, acquisto di targhe commemorative, pubblicazioni o piccoli donativi, ecc.;

e) fornitura di carta intestata e biglietti da visita per il sindaco, vicesindaco, assessori, invio di biglietti augurali in occasione di nomine o festività;

f) onoranze funebri (invio di telegrammi e/o pubblicazione di necrologio, presenza del Gonfalone alla cerimonia) in occasione del decesso di personalità, di amministratori in carica o ex amministratori, loro parenti o affini, dipendenti in servizio o loro parenti e/o affini, ex dipendenti;

g) donativi – ricordo da consegnare agli sposi uniti in matrimonio civile, ai nuovi nati, a coloro che acquisiscono la cittadinanza, ai cittadini che diventano maggiorenni.

Le spese connesse a premiazioni di tipo sportivo sono effettuate dagli uffici competenti, nell'ambito delle iniziative comprese nei rispettivi programmi.

Non sono considerate spese di rappresentanza e pertanto non sono effettuabili con oneri a carico dell'ente:

a) gli atti di mera liberalità;

b) le spese di ospitalità effettuate in occasione di visite di soggetti in veste informale o non ufficiale;

c) l'acquisto di generi di conforto in occasione di riunioni della giunta o del consiglio comunale (fatta eccezione per l'acqua) o di altre riunioni di tipo politico, amministrativo o tecnico ivi comprese le conferenze dei servizi;

d) colazioni e/o cene interessati esclusivamente soggetti appartenenti all'amministrazione compresi rappresentanti dell'ente presso enti aziende o istituzioni;

e) omaggi ad amministratori o dipendenti;

f) ospitalità e/o pasti a favore di fornitori dell'ente o di soggetti legati all'ente da rapporti di tipo professionale (affidatari di incarichi, consulenze, collaborazioni, ecc.).

## **Art. 07**

### **Relazione al Consiglio Comunale e pubblicazione dei dati aggregati**

In occasione dell'adozione del rendiconto della gestione la Giunta comunale presenta una specifica relazione al consiglio comunale sulle spese sostenute ai sensi del presente regolamento nell'esercizio finanziario precedente, divise sia per categoria che per specifica iniziativa.

La medesima relazione annuale è pubblicata all'albo pretorio, sul sito internet del comune.

## **Art. 08**

### **Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore il giorno in cui diventa esecutiva la deliberazione che lo approva.