



COPIA

**COMUNE DI STRAMBINELLO**  
Città Metropolitana di Torino

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**N. 52 DEL 10/06/2021**

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA, TRAMITE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE, EX ART. 30, D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II. DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME (18 ORE), CATEGORIA. D, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" - AREA AFFARI GENERALI**

Il Responsabile del **SERVIZIO AFFARI GENERALI**, adotta la seguente determinazione:

Richiamati:

- il D.lgs. 18-8-2000 n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

Premesso che con decreti sindacali è stata attribuita la responsabile dei servizi come segue:

- area Affari Generali n. 1 del 30.04.2021;
- area Tecnico-Vigilanza n. 2 del 30.04.2021;
- area Finanziaria n. 3 del 30.04.2021;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 9 marzo 2021, di approvazione Bilancio di Previsione 2021-2023 e le successive deliberazioni di variazione;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 30 aprile 2021, di approvazione del Piano esecutivo di gestione – PEG – 2021-2023 e le successive deliberazioni di variazione;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta comunale, immediatamente esecutiva, n. 24 del 17.05.2021 recante "ADOZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI

PERSONALE 2021-2023. AGGIORNAMENTO” contenente l’intera norma in materia assunzionale;

DATO ATTO che con la deliberazione citata è stata certificata, *inter alia*, la possibilità di ricorrere all’assunzione di n. 1 figura cat. D, profilo professionale “Istruttore Direttivo Amministrativo”, presso l’Area Affari Generali, per cui il Comune di Strambinello ha previsto di esperire una procedura esplorativa per l’assunzione a tempo indeterminato e part time 50% (18 ore), tramite l’istituto della mobilità, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., tra enti soggetti a limitazioni assunzionali di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. predetto;

FATTO CONSTARE che, con nota inviata in data 21.05.2021, prot. 1532, non allegata alla presente ma depositata agli atti d’ufficio, è stata effettuata comunicazione alla Regione Piemonte – direzione coesione sociale – settore politiche del lavoro, ai sensi dell’art. 34 *bis* del D.Lgs. n. 165/2011, introdotto dall’art. 7, Legge n. 3/2003;

CONSIDERATO che la Regione Piemonte, con nota assunta al protocollo in data 25.05.2021, prot. 1542, ha comunicato l’assenza nelle apposite liste di personale da assegnare per il profilo richiesto;

VISTO l’art. 16, D.L. 24.06.2016, n. 113, convertito, con modificazioni, dalla Legge 07.08.2016, n. 160;

VISTI:

- il vigente Regolamento sull’ordinamento dei servizi e degli uffici, approvato con deliberazione di G.C. n. 29 del 4.08.2018 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legge 19 giugno 2015, n. 78, convertito dalla Legge 6 agosto 2015, n. 125;

DATO ATTO che:

- a) la presente Determinazione è esecutiva dal momento dell’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell’art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;
- b) con la sottoscrizione della presente determinazione il Responsabile del servizio ha esercitato il controllo di regolarità amministrativa verificando personalmente il rispetto della conformità dell’azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, ai sensi del Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con deliberazione di C.C. n. 3 del 11.01.2013;
- c) sono state osservate le disposizioni previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Strambinello, approvato con deliberazione di G.C. n. 39 del 13.12.2013;
- d) di aver verificato che il presente atto non coinvolge interessi propri, ovvero di propri parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito;

CONSIDERATO che con l’adozione dell’atto determinativo si dà attuazione agli obiettivi e programmi definiti dall’Amministrazione con gli atti di indirizzo adottati dall’organo politico con il bilancio di previsione, con i singoli atti deliberativi, al fine di perseguire il pubblico interesse e i fini istituzionali dell’ente;

DATO ATTO che la presente determinazione rientra nell’attività gestionale demandata ai Responsabili di Settore;

CONSIDERATO che l'adozione del presente atto compete al sottoscritto responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI E RICHIAMATI i provvedimenti del Sindaco di nomina dei responsabili con i poteri ad assumere atti di gestione;

### **DETERMINA**

- 1) DI INDIRE le procedure pubbliche per la formazione di una graduatoria ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato e part time 50% (18 ore), tramite l'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., tra enti soggetti a limitazioni assunzionali di cui all'art. 1, co. 2, D.Lgs. n. 165/2001, di n. 1 "Istruttore Direttivo Amministrativo", cat. D, presso l'Area Affari Generali;
- 2) DI APPROVARE l'allegato avviso, comprensivo della relativa domanda, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) DI DARE ATTO che la presente procedura ha valore meramente esplorativo, che non vincola l'Amministrazione comunale, che, a suo insindacabile giudizio, potrà sospendere, interrompere, revocare od annullare le procedure di cui al presente provvedimento, o, comunque, non darne corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna;
- 4) DI PROVVEDERE alla pubblicazione all'albo pretorio digitale e sul sito istituzionale dell'ente – sezione "Amministrazione trasparente" del citato avviso di mobilità;
- 5) DI DARE ATTO inoltre che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/90, si rende noto che il Responsabile del procedimento è il dott. Eugenio Viterbo e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono: 0125.76691 o posta elettronica al seguente indirizzo: [strambinello@ruparpiemonte.it](mailto:strambinello@ruparpiemonte.it)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to: VITERBO Eugenio

Letto, confermato e sottoscritto

Il Responsabile del Servizio  
f.to dott. Eugenio VITERBO

Visto favorevole di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento e/o la registrazione dell'entrata, rilasciato ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 179, comma 3, del D.lgs. 18-8-2000 n. 267 e s.m.i.

Il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Strambinello, 10/06/2021

Il Responsabile del Servizio  
f.to Gianna Giacomina PIVOTTI

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio di questo comune in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni interi e consecutivi.

Strambinello, 11/06/2021

Il Segretario Comunale  
f.to dott. Eugenio VITERBO

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Strambinello, 11/06/2021

Il Segretario Comunale  
dott. Eugenio VITERBO