



COPIA

**COMUNE DI STRAMBINELLO**  
Città metropolitana di Torino

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**  
**N. 105 DEL 21/10/2021**

**SERVIZIO PERSONALE**

**OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME, 18 ORE (50%), DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CAT. D - POSIZ. ECONOM. D1 - AREA AFFARI GENERALI. ADOZIONE PIANO OPERATIVO SPECIFICO ADOTTATO**

Il Responsabile del **SERVIZIO PERSONALE**, adotta la seguente determinazione :

Richiamati:

- il D.lgs. 18-8-2000 n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

Premesso che con decreti sindacali è stata attribuita la responsabile dei servizi come segue:

- area Affari Generali n. 1 del 30.04.2021;
- area Tecnico-Vigilanza n. 2 del 30.04.2021;
- area Finanziaria n. 3 del 30.04.2021;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 15 aprile 2021, di approvazione Bilancio di Previsione 2021-2023 e le successive deliberazioni di variazione;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 30 aprile 2021, di approvazione del Piano esecutivo di gestione – PEG – 2021-2023 e le successive deliberazioni di variazione;

PREMESSO che, con determinazione del Responsabile del servizio personale n. 78 del 26.07.2021, sono state avviate le procedure per la copertura, mediante pubblico concorso per titoli ed esami, di n. 1 posto, a tempo indeterminato e part

time 50% (18 ore), appartenente al profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D – posizione economica D1 – area: Affari Generali, ed è stato approvato il relativo bando di concorso;

**RICHIAMATO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 gennaio 2021, ad oggetto “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 14 gennaio 2021 n. 2, recante «Ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento e prevenzione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e di svolgimento delle elezioni per l'anno 2021»” e pubblicato in G.U. n. 11 del 15.01.2021, avente efficacia fino al 5 marzo 2021;

**RICHIAMATO**, in particolare, l'art. 1, co. 10, lett. z), del citato Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 gennaio 2021, che prevede quanto segue: *«a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della funzione pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile. Resta ferma in ogni caso l'osservanza delle disposizioni di cui alla direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione n. 1 del 25 febbraio 2020 e degli ulteriori aggiornamenti, nonché la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto»*;

**DATO ATTO** che, dopo quello del 3.02.2021, in data 15.04.2021, è stato adottato un nuovo protocollo dal Dipartimento della funzione pubblica, già esaminato e validato in data 29.03.2021 dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile, che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19;

**CONSIDERATO** di dover adottare un Piano operativo specifico della procedura concorsuale in esame, come previsto al paragrafo 9 del citato protocollo del 15.04.2021, che attiene alla gestione e organizzazione del concorso pubblico del Comune di Strambinello per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e tempo part time 50% di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat D, categoria economica D1, Area Affari Generali, di cui al bando adottato con determinazione del Responsabile del Servizio Personale del Comune di Strambinello, con propria determinazione n. 78 del 26.07.2021;

**CONSIDERATO, altresì, che:**

- il Piano contiene la descrizione dettagliata delle varie fasi della indicata procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- il Piano viene reso disponibile, unitamente al protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dallo svolgimento della prova scritta;
- il Piano contiene specifica indicazione circa:
  - o il rispetto dei requisiti dell'area;
  - o il rispetto dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
  - o il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e

- deflusso dall'aula nonché di svolgimento delle prove;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- le modalità di gestione del servizio di pre-triage, ovvero di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- l'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate.

DATO ATTO che il Piano è stato redatto dal Responsabile dell'organizzazione concorsuale, Dott. Eugenio Viterbo, Segretario comunale e Responsabile del Personale del Comune di Strambinello, il quale provvederà ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC ([ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it)) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo del 15.04.2021, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale del Comune di Strambinello;

DATO ATTO ancora che il Datore di lavoro e il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione hanno visionato il Piano;

RITENUTO di approvare, con il presente provvedimento, il citato Piano, composto dai seguenti allegati:

1. area concorsuale
2. locale pre-triage
3. aula concorso
4. piano di emergenza ed evacuazione dell'area concorsuale

DATO ATTO che il dettato di cui all'articolo 10, D.L. 1° aprile 2021, n. 44 così come convertito con modificazioni dalla Legge 28 maggio 2021, n. 76, prevede, inter alia, la possibilità che esse possano avvenire in presenza nonché in maniera non contestuale;

VISTO il vigente Regolamento per le norme di accesso ai pubblici impieghi presso questa Amministrazione;

VISTI:

- a) il D.Lgs. n. 267/2000;
- b) tutta la normativa vigente in materia di personale;
- c) lo Statuto comunale;

CONSIDERATO che con l'adozione dell'atto determinativo si dà attuazione agli obiettivi e programmi definiti dall'Amministrazione con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico con il bilancio di previsione, con i singoli atti deliberativi, al fine di perseguire il pubblico interesse e i fini istituzionali dell'ente;

DATO ATTO che la presente determinazione rientra nell'attività gestionale demandata ai Responsabili di Settore;

Visti e richiamati i provvedimenti del Sindaco di nomina dei responsabili con i poteri ad assumere atti di gestione;

## DETERMINA

1. DI ADOTTARE il Piano operativo specifico della procedura concorsuale in esame, come previsto al paragrafo 9 del protocollo adottato, il 15.04.2021, dal Dipartimento della funzione pubblica, già esaminato e validato in data 29.03.2021 dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile, che attiene alla gestione e organizzazione del concorso pubblico del Comune di Strambinello per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e tempo part time 50% di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat D, categoria economica D1, Area Affari Generali, di cui al bando adottato con determinazione del Responsabile del Servizio Personale del Comune di Strambinello, con propria determinazione n. 78 del 26.07.2021;
2. DI APPROVARE, unitamente al citato Piano, i seguenti allegati:
  1. area concorsuale
  2. locale pre-triage
  3. aula concorso
  4. piano di emergenza ed evacuazione dell'area concorsuale
3. DI DARE ATTO che il Piano viene reso disponibile, unitamente al protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dallo svolgimento della prova scritta;
4. DARE ATTO che il Piano è stato redatto dal Responsabile dell'organizzazione concorsuale, Dott. Eugenio Viterbo, Segretario comunale e Responsabile del Personale del Comune di Strambinello, il quale provvederà ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC ([ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it)) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo del 15.04.2021, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale del Comune di Strambinello;
5. DI DARE ATTO inoltre che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Responsabile del Servizio  
f.to dott. Eugenio VITERBO

Visto favorevole di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria della spesa di cui al presente provvedimento e/o la registrazione dell'entrata, rilasciato ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 179, comma 3, del D.lgs. 18-8-2000 n. 267 e s.m.i.

Il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Strambinello, 21/10/2021

Il Responsabile del Servizio  
f.to Gianna Giacomina PIVOTTI

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio di questo comune in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni interi e consecutivi.

Strambinello, 21/10/2021

Il Segretario Comunale  
f.to dott. Eugenio VITERBO

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Strambinello, 21/10/2021

Il Segretario Comunale  
dott. Eugenio VITERBO