

# COMUNE DI STRAMBINELLO

<b>DENOMINAZIONE UFFICIO CUI INOLTARE LA RICHIESTA DI INFORMAZIONI - ORARI RECAPITO TELEFONICO - MAIL</b>	Responsabile Gianna Giacomina Piviotti Personale Gianna Giacomina Piviotti  Indirizzo: Vicolo Scala, 2 Telefono 0125.76691 Fax 0125.668956 EMail strambinello@ruparpiemonte.it PEC strambinello@cert.ruparpiemonte.it Apertura al pubblico  Giorno Orario Martedì 09.00 - 12.00 Giovedì 09.00 - 12.00 / 16.00 - 18.00 Venerdì 09.00 - 12.00						
<b>IL NOME DEL SOGGETTO, OVE DISPONIBILE, A CUI È ATTRIBUITO IN CASO DI INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO - RECAPITO TELEFONICO - MAIL</b>	Dott. Viterbo Eugenio Segretario Comunale - Telefono 0125.76691 Fax 0125.668956 EMail strambinello@ruparpiemonte.it PEC strambinello@cert.ruparpiemonte.it Apertura al pubblico	<b>MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DI ATTIVARE TALE POTERE</b>	Ai sensi dell'art. 2 della Legge 241/1990 e s.m.i. si informa che è stato individuato nel Segretario Comunale dell'Ente il titolare del potere sostitutivo nel caso di inerzia dei Responsabili di Servizio. I procedimenti amministrativi di competenza comunale devono concludersi entro il termine di 30 giorni, salvo nel caso in cui disposizioni di legge o regolamentari prevedano un termine diverso. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento amministrativo avviato su istanza di parte, il cittadino interessato in caso di mancata adozione del provvedimento conclusivo da parte del Responsabile del Servizio, può rivolgersi al Segretario Comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario ad acta.				
<b>DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO (BREVE DESCRIZIONE)</b>	<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>	<b>UNITÀ ORGANIZZATIVA/SETTORE RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>	<b>TEMPI DI LEGGE CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>EVENTUALE OPERATIVITÀ DI SILENZIO-ASSENSO, SILENZIO-DINEGHO, DIA, SCIA ECC.</b>	<b>STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE A FAVORE DELL'INTERESSATO</b>	<b>MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI</b>	<b>MODALITÀ DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO (UFFICIO/DI PARTE)</b>
Istruttoria e redazione deliberazioni del Consiglio comunale e di Giunta Comunale Segreteria Area AA.GG.	D.Lgs. n. 267/2000 e Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	Ufficio Segreteria / Viterbo Eugenio		no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		D'Ufficio
Formalizzazione e pubblicazione deliberazioni di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale Segreteria Area AA.GG.	D.Lgs. n. 267/2000 e Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	Ufficio Segreteria / Viterbo Eugenio		no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		D'Ufficio
Istruttoria e redazione Determinazioni dell'Area AA.GG.	D.Lgs. n. 267/2000 e Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	Ufficio Segreteria / Viterbo Eugenio		no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		D'Ufficio
Convocazione Commissioni Consiliari o di altro tipo	D.Lgs. n. 267/2000 e Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	Ufficio Segreteria / Viterbo Eugenio		no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		D'Ufficio
Istruttoria e redazione Regolamenti Comunali dell'Area AA.GG.	D.Lgs. N. 267/2000	Ufficio Segreteria / Viterbo Eugenio		no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		D'Ufficio
Formalizzazione e Pubblicazione Regolamenti Comunali	D.Lgs. N. 267/2001	Ufficio Segreteria / Viterbo Eugenio	gg. 30 con delibera di approvazione (gg. 15 + 15)	no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		D'Ufficio
Liquidazioni relative al funzionamento del Consiglio Comunale (gettoni di presenza)	D.Lgs. N. 267/2002	Ufficio Segreteria / Viterbo Eugenio		no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		D'Ufficio
Liquidazioni relative al funzionamento del Consiglio Comunale (rimborso oneri al datore di lavoro permessi retribuiti)	D.Lgs. N. 267/2003	Ufficio Segreteria / Viterbo Eugenio		no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		D'Ufficio
Liquidazioni riguardanti l'Area AA.GG.	D.Lgs. N. 267/2004	Ufficio Segreteria / Viterbo Eugenio		no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		D'Ufficio
Acquisizione CIG e DURC riguardanti gli atti dell'AREA AA.GG.	L. n. 136/2010, L. n. 183/2011	Ufficio Segreteria / Viterbo Eugenio		no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		D'Ufficio
Protocollo generale	D. Lgs. n. 82/2005, DPCM 31/10/2000, DPR n. 445/2000	Ufficio Segreteria / Viterbo Eugenio	1 - 2 gg.	no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		D'Ufficio
Notifica degli atti del Comune o di Enti terzi	C.P.C.	Ufficio Segreteria / Viterbo Eugenio		no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		D'Ufficio
Archiviazione atti	DPR n. 445/2000	Ufficio Segreteria / Viterbo Eugenio		no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		D'Ufficio
Accesso agli atti ed ai documenti amministrativi dell'Area AA.GG.	L. n. 241/1990	Ufficio Segreteria / Viterbo Eugenio	30 gg. Dalla presentazione dell'istanza, salvo presenza di controinteressati	no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		Di parte
Pubblicazione online degli atti ricevuto con PEC e tramite posta tradizionale	D.Lgs. n. 267/2000	Ufficio Segreteria / Viterbo Eugenio	Immediatamente dopo la richiesta di pubblicazione e comunque nel termine contenuto nella richiesta	no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		Di parte
Deposito atti alla Cassa Comunale - Pubblicazione on line		Ufficio Segreteria / Viterbo Eugenio	No	no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		Di parte
Servizio postale - Registro corrispondenza in uscita		Ufficio Segreteria / Viterbo Eugenio	No	no			
Notifiche atti	L. n. 890/1982, L. n.205/2017, DPR n. 600/1973, L. n. 296/2006, C.p.c.	Ufficio Segreteria / Viterbo Eugenio	No	no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica	spese di notifica a carico del destinatario nei casi previsti	Di parte
Attività connesse alla modifica dei procedimenti ordinari, ad attività di riorganizzazione e alle disposizioni emergenziali per l'epidemia da Covid-19	D.L. 13/2020, D.L. 18/2020 (conv. L. 27/2020), D.L. 23/2020, D.L. 30/2020, D.L. 34/2020	Ufficio Segreteria / Viterbo Eugenio	Termini connessi alle singole misure emergenziali	no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		D'Ufficio

Procedimenti straordinari connessi a misure emergenziali per la cittadinanza in base alle disposizioni emergenziali legate all'epidemia da Covid- 20	D.L. 13/2020, D.L. 18/2020 (conv. L. 27/2020), D.L. 23/2020, D.L. 30/2020, D.L. 34/2021	Ufficio Segreteria / Viterbo Eugenio	Termini connessi alle singole misure emergenziali	no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica	Di parte
---	--	--------------------------------------	---	----	---	----------