

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE n.1

POSIZIONI ORGANIZZATIVE		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TUTTI		TUTTI	TUTTI			
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	01			
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	02			
Titolo Obiettivo:		Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO)				
Descrizione Obiettivo:		L'Ente si propone di procedere all'aggiornamento delle strategie di prevenzione dei rischi corruttivi che, alla luce dei nuovi strumenti di programmazione, sono contenute nella sezione apposita del PIAO e perciò integrate nell'ambito di una programmazione più ampia. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo. Una parte consistente dell'obiettivo sarà dedicata all'elaborazione della sezione del PIAO riguardante l'anticorruzione e la trasparenza nell'ottica dell'integrazione con le altre sezioni. Di pari passo l'Ente porterà avanti l'attività di verifica della mappatura dei processi tenendo conto che, oltre ai processi ritenuti dall'ente a più alto rischio corruttivo, il mutato quadro normativo rende necessario una particolare attenzione ai processi che prevedono la gestione dei fondi europei e del PNRR opportunamente mappati. Delle misure individuate, sia generali che specifiche (con particolare attenzione al divieto di pantouflage), sarà opportunamente individuata la programmazione del monitoraggio di cui si darà applicazione durante l'anno come da indicazioni PNA 2023-2025. Al fine di coinvolgere tutti i dipendenti, l'Ente si avvarrà oltre che di momenti di confronto con il RPCT e la struttura di supporto, di corsi di formazione in presenza o in modalità FAD.				
Tempi di realizzazione		2023	2024	2025		
		x	x	x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Stesura/aggiornamento del PTPCT	5	Monitoraggio sull'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione			
2	Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente	6				
3	Attuazione delle misure previste dal PTPCT relativo all'anno corrente					
4	Formazione a PO e dipendenti in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
N. PO/dipendenti/Segretario formati in materia		30%				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Approvazione in Giunta del PIAO		30/06/2023				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	segretario comunale P.O. (Ramona Boero)	80,00% 20,00%			
2					

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE n. 2

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
SEGRETARIO		PERSONALE		TUTTI		
OBJ Strategico DUP	XXX		Missione	01		
OBJ Operativo DUP	XXX		Programma	10		
Titolo Obiettivo:		IL NUOVO CCNL ENTI LOCALI 2019/2021				
Descrizione Obiettivo:		<p>Il 16 novembre 2022 è stato stipulato il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro EELL per il triennio 2019-2021. Il nuovo CCNL si caratterizza per numerose e rilevanti innovazioni: l'aggiornamento della classificazione del personale attualizzandolo alle future sfide da perseguire - anche in linea con il PNRR -, la revisione degli incarichi di posizione organizzativa e di elevata qualificazione, la revisione delle progressioni economiche e di alcune indennità, la specificazione del lavoro agile e da remoto e la modifica del sistema delle relazioni sindacali.</p> <p>Il 2023 sarà il primo anno di applicazione del nuovo contratto per l'Ente, questo implicherà una significativa attività di riscrittura di molti documenti e procedure che guidano la gestione del personale del Comune, queste attività rivestono un carattere fortemente strategico per l'Amministrazione in quanto vogliono essere vissute ed agite non come meri adempimenti ma quali momenti preziosi di confronto, verifica ed allineamento tra i nuovi bisogni della collettività e la forma organizzativa che l'Ente si è dato.</p>				
Tempi di realizzazione		2023	2024	2025		
		x				
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Formazione specifica e diffusa relativa al CCNL 2019/2021	5	Avvio delle trattative sindacali			
2	Analisi organizzativa	6	Aggiornamento del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI)			
3	Revisione dei profili professionali					
4	Costituzione del fondo di produttività a ricezione delle novità introdotte dal CCNL					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Aggiornamento CCDI		SI/ NO				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% rispetto fasi e tempi		100%				
Avvio trattative sindacali		30/09/2023				
Aggiornamento CCDI		31/12/2023				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giun	Lug	Agos	Set	Ott	Nov	Dic
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	Costo orario	% di tempo	Costo della
	Segretario comunale P.O. (Ramona Boero)	80,00% 20,00%			
2					

OBIETTIVO GESTIONALE n.3

POSIZIONI ORGANIZZATIVE		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI								
Ramona Boero		Servizio Finanziario										
OBJ Strategico DUP	XXX		Missione	01								
OBJ Operativo DUP	XXX		Programma	03								
Titolo Obiettivo:		Favorire l'esatta ricognizione dei debiti commerciali del Comune e monitorare i tempi di pagamento										
Descrizione Obiettivo:		L'obiettivo si prefigge di favorire l'esatta ricognizione dei debiti commerciali del Comune e di monitorare i tempi di pagamento del Comune con predisposizione dei documenti contabili ed invio alla PCC della quantificazione dei debiti commerciali del Comune ai sensi della legge n. 145/2018, tenendo conto della riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e del sistema sanitario";										
		Tempi di realizzazione		2023	2024	2025						
				x								
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	ricognizione debiti commerciali											
2	monitoraggio tempi di pagamento											
3	predisposizione documenti contabili											
4	invio alla PCC della quantificazione dei debiti commerciali											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024						
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024						
Rispetto tempistica		31.12.2023										
invio alla PCC quantificazione debiti commerciali		31.01.2023										
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024						
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023	2024						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa							
	Ramona Boero	100,00%										
1												

OBIETTIVO GESTIONALE n.4

POSIZIONI ORGANIZZATIVE		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
Ramona Boero		Servizio Finanziario				
OBJ Strategico DUP	XXX		Missione	01		
OBJ Operativo DUP	XXX		Programma	08		
Titolo Obiettivo:		PA Digitale 2026: contrattualizzazione e formazione				
Descrizione Obiettivo:		In riferimento alla piattaforma PA Digitale 2026, l'Ente intende procedere con la fase della contrattualizzazione, oltre a prevedere una specifica formazione in merito				
Tempi di realizzazione			2023	2024	2025	
			x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	contratti con i fornitori					
2	attivazione servizi					
3	formazione					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023 2024
contratto con fornitori e attivazione servizi			100%			
corso di formazione			100%			
Indici di efficacia temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023 2024
Rispetto tempistica			31.12.2023			
Indici di efficienza economica			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023 2024
Indici di qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2023 2024

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
	Ramona Boero	100,00%			
1					