



COMUNE DI STRAMBINELLO

Regione Piemonte Città Metropolitana di Torino

COMMISSIONE GIUDICATRICE VERBALE N. 2

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PART TIME 50% DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE - CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 - AREA FINANZIARIA

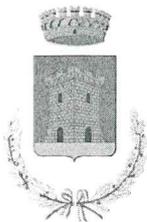
L'anno duemilaventuno addì 4 del mese di novembre alle ore 8:35 nell'Ufficio del Segretario comunale di Strambinello, sito nella Casa comunale, sono presenti i componenti della Commissione giudicatrice del concorso, per titoli ed esami, per la copertura del posto a tempo indeterminato e part time 50% di Istruttore Contabile - Categoria C, Posizione Economica C1, Area Finanziaria, nominata con determinazione n. 104 - Ufficio Personale del 21.10.2021, nelle persone dei Signori:

- 1) Sig.ra PIVIOTTI Gianna Giacomina, Presidente;
- 2) Dott. VITERBO Eugenio;
- 3) Dott.ssa BIGANDO Sofia
- 4) Sig.ra BARO Claudia Margherita, con funzioni di segretario della Commissione.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i membri, dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende atto:

- a) della data fissata dalla stessa per il termine del procedimento concorsuale e della dichiarazione di insussistenza delle situazioni di incompatibilità tra i suoi componenti e i concorrenti;
- b) del Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 4 agosto 2018;
- c) della determinazione n. 79 - Ufficio Personale del 26 luglio 2021, con la quale si è indetto concorso, per titoli ed esami, per la copertura del posto a tempo indeterminato e part time 50% di Istruttore Contabile - Categoria C, Posizione Economica C1, Area Finanziaria, attualmente vacante;



COMUNE DI STRAMBINELLO

Regione Piemonte Città Metropolitana di Torino

- d) del bando di concorso, allegato alla citata determinazione n. 79 - Ufficio Personale del 26 luglio 2021 e pubblicato dal 30 agosto 2021 al 30 settembre 2021;
- e) del fatto che, col citato bando, sono state rese note le norme per la partecipazione al concorso e che era stato fissato per giorno 30 settembre 2021 il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione e dei documenti, con espressa previsione che in ogni caso non sarebbero, comunque, state prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, sarebbero pervenute al Comune oltre il decimo giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando;
- f) dell'avvenuto invio del detto bando a tutti gli enti ai quali l'invio è obbligatorio e dell'avvenuta pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale;
- g) che il concorso non è riservato al personale interno.

La Commissione dà atto che al bando di concorso è stata data diffusione secondo le prescrizioni regolamentari.

La Commissione prende atto che, a norma del bando di concorso, gli esami consistono in numero due e precisamente:

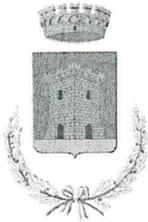
1^ PROVA - PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO PRATICA

2^ PROVA - PROVA ORALE

così come meglio dettagliate nel bando di concorso e in aderenza al dettato di cui all'art- 10, co. 1, lett. a), D.L. n. 44/2021, così come convertito con modificazioni.

La Commissione accerta che i concorrenti ammessi a partecipare alla prova scritta sono n. 30, come da avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e nell'apposita sezione in Amministrazione Trasparente in data 21 ottobre c.a., nonché inviato ai candidati stessi.

La Commissione, preso atto che l'invito per la prova odierna è stato regolarmente pubblicato e reso conoscibile a tutti i concorrenti nelle forme di pubblicità previste dal Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, inizia la discussione per la predisposizione delle tracce da assegnare per la detta prova scritta, che verranno effettuate nel tempo massimo di 60 minuti, ex art. 10 del del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, co. 10, lett. z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, validato dal CTS nel corso della seduta del 29 marzo 2021 e adottato in data 15 aprile 2021 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica-Ufficio per i



COMUNE DI STRAMBINELLO

Regione Piemonte Città Metropolitana di Torino

concorsi e il reclutamento e con l'utilizzo sistemi informatici e digitali ex art. 10, co. 1, lett. b), D.L. n. 44/2021, così come convertito con modificazioni.

Dopo approfondito esame delle varie proposte, la Commissione perviene alla redazione di numero 4 batterie di domande, contenenti tracce mirate ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base nelle materie d'esame.

La Commissione, elaborate le 4 batterie di domande contrassegnate con i nn. 1, 2, 3 e 4 e consistenti nel numero di 3 cadauna, procede a inserirle in quattro buste, A, B, C e D, che vengono suggellate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dal Presidente.

L'operazione termina alle ore 9:40.

A quel punto, la Commissione si avvia verso il salone plurico, sito in Piazza Reggimento Alpino, Strambinello, sede della prova scritta.

La Commissione, recatasi nel salone *de quo*, procede alla identificazione dei candidati presenti.

Risultano presenti numero 9 candidati su 15 ammessi alla prova scritta per la prima sessione delle ore 10:00.

La Commissione ricorda ai candidati l'avvenuta adozione del Piano Operativo Specifico adottato dal Comune di Strambinello per la presente selezione, come da determinazione n. 102 - Ufficio Personale dell'11 ottobre 2021, nonché di tutte le misure a cui gli stessi si dovranno attenere, come da vademecum che si leggerà prima della svolgimento delle prove.

Alle ore 10:21 si dà inizio alla prova della prima sessione e viene invitato chi fra i candidati vuole procedere a estrarre una fra le tre batterie di domande nelle relative due buste, A e B.

Si fa avanti il candidato volontario CAVALLARO Jessica, che sceglie la busta A.

La Commissione, prima di leggere le domande contenute nella busta estratta, procede a leggere le domande contenute nella busta B (batteria 4 di 4) e, successivamente, le domande contenute nella busta A (batteria 2 di 4).

La Commissione a leggere la batteria di domande non estratte: la n. 4 di 4 contenuta nella busta "B":

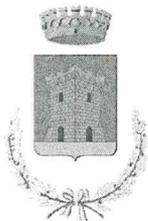
1. Cos'è il disavanzo di amministrazione. Brevi cenni

Vicolo Scala n. 2 10010 Strambinello (To)

Tel. 0125.76691 Fax 0125.668956

e-mail: strambinello@ruparpiemonte.it

pec: strambinello@cert.ruparpiemonte.it



COMUNE DI STRAMBINELLO

Regione Piemonte Città Metropolitana di Torino

2. *Descrizione sintetica delle fasi di riscossione e versamento dell'entrate*
3. *Un Comune accerta di avere incassato la somma di euro 300,00 a titolo di IMU anno 2019, erroneamente versata da Tizio e di competenza di altro diverso Comune. Predisponga il candidato il necessario atto amministrativo al fine di riversare la somma a favore dell'Ente legittimato all'incasso*

Successivamente, viene letta la batteria di domande n. 2 di 4 contenuta nella busta estratta, contrassegnata con la lettera "A":

1. *Cosa sono i residui passivi. Brevi cenni*
2. *Descrizione sintetica della fase di accertamento dell'entrata*
3. *Predisponga il candidato uno schema di atto di liquidazione di spesa*

Terminata la lettura della 3 domande della batteria estratta e dopo aver distribuito copia delle tracce a ciascun candidato, alle ore 10:23, si dà inizio alla prova e si avverte i candidati che avranno a disposizione 1 ora per la stessa; pertanto, si comunica che la prova terminerà alle ore 11:23.

I candidati rimangono sotto la continua sorveglianza da parte dei membri della Commissione.

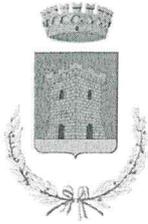
Nessun rilievo viene fatto relativamente al comportamento dei concorrenti e alle ore 11:23 termina la prova della prima sessione, intervenuta la consegna dell'ultimo elaborato.

Risultano presenti numero 11 candidati su 15 ammessi alla prova scritta per la seconda sessione delle ore 12:00.

La Commissione ricorda ai candidati l'avvenuta adozione del Piano Operativo Specifico adottato dal Comune di Strambinello per la presente selezione, come da determinazione n. 102 - Ufficio Personale dell'11 ottobre 2021, nonché di tutte le misure a cui gli stessi si dovranno attenere, come da vademecum che si leggerà prima della svolgimento delle prove.

Alle ore 12:20 si dà inizio alla prova della seconda sessione e viene invitato chi fra i candidati vuole procedere a estrarre una fra le tre batterie di domande nelle relative due buste, C e D.

Si fa avanti il candidato volontario FRIGO Stefania, che sceglie la busta C.



COMUNE DI STRAMBINELLO

Regione Piemonte Città Metropolitana di Torino

La Commissione, prima di leggere le domande contenute nella busta estratta, procede a leggere le domande contenute nella busta D (batteria 1 di 4) e, successivamente, le domande contenute nella busta C (batteria 3 di 4).

Segnatamente, viene letta la batteria di domande n. 1 di 4 contenuta nella busta "D":

1. *Cosa sono i residui attivi. Brevi cenni*
2. *Descrizione sintetica della fase di impegno della spesa*
3. *Il Comune deve affidare il servizio di pulizia dell'edificio municipale per l'anno 2021. Predisponga il candidato il necessario atto amministrativo per sostenere legittimamente la spesa, tenendo presente che il costo stimato è pari a euro 6.000,00 oltre IVA 22%*

A questo punto, procede a leggere la batteria di domande estratte: la n. 3 di 4 contenuta nella busta "C":

1. *Cos'è l'avanzo di amministrazione. Brevi cenni*
2. *Descrizione sintetica delle fasi di liquidazione, ordinazione e pagamento della spesa*
3. *L'Ente deve acquistare materiale di cancelleria per gli uffici comunali. Predisponga il candidato il necessario atto amministrativo per sostenere legittimamente la spesa, tenendo presente che il costo stimato è pari a euro 1.000,00 oltre IVA 22%*

Terminata la lettura delle 3 domande della batteria estratta alle ore 12:25, e dopo aver distribuito copia delle tracce a ciascun candidato, si dà inizio alla prova e si avverte i candidati che avranno a disposizione 1 ora per la stessa; pertanto, si comunica che la prova terminerà alle ore 13:25.

I candidati rimangono sotto la continua sorveglianza da parte dei membri della Commissione.

Alle ore 12:50 un candidata fa presente che il proprio pc ha smesso di funzionare. La Commissione appurato che, effettivamente, il pc non si riaccende, fornisce un nuovo pc allo stesso il quale, sinceratosi che il file su cui stava svolgendo la propria prova rechi un salvataggio alle ore 12:49 e letto il contenuto di quanto svolto e trovato corrisponde all'ultimo istante di funzionamento dell'originario pc, alle ore 12:54 dichiara di poter tranquillamente proseguire la prova. La Commissione aggiunge alla stessa un tempo aggiuntivo di 4 minuti, qualora ne necessitasse.

Nessun rilievo viene fatto relativamente al comportamento dei concorrenti e alle ore 13:25 termina la prova della seconda sessione, intervenuta la

Vicolo Scala n. 2 10010 Strambinello (To)
Tel. 0125.76691 Fax 0125.668956
e-mail: strambinello@ruparpiemonte.it
pec: strambinello@cert.ruparpiemonte.it



COMUNE DI STRAMBINELLO

Regione Piemonte Città Metropolitana di Torino

consegna dell'ultimo elaborato; gli elaborati vengono, poi, presi in consegna dal segretario, altresì incaricato di curarne il deposito.

La Commissione effettua una pausa pranzo dalle ore 13:45 alle ore 15:00 e procede nella stessa giornata a correggere gli elaborati delle prove preselettive.

Il Presidente, verificata da parte di tutti i presenti l'integrità dei sigilli apposti sulla busta formato grande, contenente le buste con gli elaborati della prima prova, la apre ed estratta a caso una busta, la contrassegna con il n. 1; con lo stesso numero contrassegna anche tutti i fogli relativi all'elaborato e la busta sigillata formato piccolo, contenente le generalità del candidato; questa busta rimarrà chiusa fino a quando sarà espletata la correzione e valutazione di tutti gli elaborati.

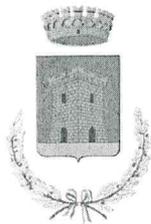
Viene letto l'elaborato contrassegnato con il n. 1 e, al termine della lettura, la Commissione attribuisce il seguente punteggio: 15/30.

Si procede, poi, alla lettura degli altri elaborati contraddistinti dal n. 2 al n. 20 con la stessa procedura descritta per l'elaborato n. 1 e, successivamente, dopo aver attribuito il punteggio a ciascuno degli elaborati, si procede alla apertura delle buste contenenti le generalità dei candidati.

Risultano così attribuiti i seguenti punteggi:

N° busta	Punteggio
1	15
2	10
3	10
4	6
5	23
6	6
7	26
8	6
9	10
10	6
11	21
12	10
13	6
14	6
15	6
16	6
17	6
18	6

Vicolo Scala n. 2 10010 Strambinello (To)
Tel. 0125.76691 Fax 0125.668956
e-mail: strambinello@ruparpiemonte.it
pec: strambinello@cert.ruparpiemonte.it



COMUNE DI STRAMBINELLO

Regione Piemonte Città Metropolitana di Torino

19	6
20	n.c.

Si procede, a questo punto, all'abbinamento degli elaborati ai candidati, previa apertura della busta piccola contenente le generalità di ciascun candidato e contrassegnata con lo stesso numero progressivo assegnato alla busta grande e alle singole pagine di ogni elaborato:

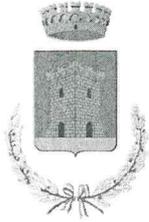
N° busta	Punteggio	Cognome e Nome del candidato
1	15	LITIZZETTO Sandra
2	10	CINQUE Giada
3	10	FRIGO Stefania
4	6	METTIFOGO Adriana
5	23	BOERO Ramona
6	6	PALETTA Mariangela
7	26	CHIOILINO RAVA Laura
8	6	CASERIO-ONORE Valentina
9	10	ROLLE Paola
10	6	TUGNOLO Maria Gabriella
11	21	MASIA Giulia
12	10	DE SANTIS Vanessa
13	6	BETTASSA Serena
14	6	AMERICO Carmela
15	6	SAVANT Emanuele
16	6	MUSSARI Roberto
17	6	MATTA Giulia
18	6	CAVALLARO Jessica
19	6	AMATRUDO Luca
20	n.c.	VALENTINO Concetta

I concorrenti sotto indicati vengono ammessi alla prova orale, avendo raggiunto nella prova scritta il punteggio minimo di 21/30:

	Cognome	Nome	Punteggio scritto
1	CHIOLINO RAVA	Laura	26/30
2	BOERO	Ramona	23/30
3	MASIA	Giulia	21/30

In applicazione delle norme contenute nel Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Strambinello, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 4

Vicolo Scala n. 2 10010 Strambinello (To)
Tel. 0125.76691 Fax 0125.668956
e-mail: strambinello@ruparpiemonte.it
pec: strambinello@cert.ruparpiemonte.it



COMUNE DI STRAMBINELLO

Regione Piemonte Città Metropolitana di Torino

agosto 2018, Titolo VI, "L'accesso agli impieghi", Capo III, "Valutazione dei titoli e degli esami", viene quanto segue.

«La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi: a) punti 30 per ciascuna prova scritta o pratica; b) punti 30 per ciascuna prova orale; c) punti 10 per i titoli» (art. 58, Regolamento cit.).

L'art. 59, Regolamento cit. prevede, a riguardo, che i 10 punti per i titoli siano così ripartiti:

- Categoria I – Titoli di studio: punti 2;
- Categoria II – Titoli di servizio: punti 6;
- Categoria III – Curriculum formativo e professionale: punti 2.

Nell'ambito di ciascuna categoria, il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri conformi alle disposizioni del citato Regolamento comunale; segnatamente, nel rispetto degli articoli del Regolamento citato relativi a "Valutazione dei titoli di studio" (art. 60), "Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare" (art. 61), "Valutazione del curriculum professionale" (art. 62).

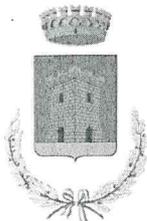
La commissione si dota dei seguenti sotto-criteri, in materia di valutazione del curriculum formativo e professionale, nel massimo dei 2 punti previsti:

- esperienze lavorative in ambito privato:
 - o superiori ad anni 5: punti 1;
 - o da anni 1 ad anni 5: punti 0,5;
- laurea (fino a un massimo di 1 punto):
 - o attinente al posto da ricoprire: punti 1;
 - o non attinente al posto da ricoprire: punti 0,5;
- attestati e/o qualifiche attinenti:
 - o punti 0,25 cadauno e fino a un massimo di 1 punto.

Si procede, quindi, allo spoglio dei documenti allegati alla domanda di ammissione al concorso, per l'assegnazione dei punteggi per i titoli di studio, per i titoli di servizio e per il curriculum formativo e professionale.

Esaminati i titoli di ciascun candidato, la Commissione procede ad assegnare i relativi punteggi e a stabilirli come dal seguente prospetto:

Vicolo Scala n. 2 10010 Strambinello (To)
Tel. 0125.76691 Fax 0125.668956
e-mail: strambinello@ruparpiemonte.it
pec: strambinello@cert.ruparpiemonte.it



COMUNE DI STRAMBINELLO

Regione Piemonte Città Metropolitana di Torino

COGNOME E NOME DEL CANDIDATO (per ordine alfabetico)			PUNTI PER TITOLI			
			<i>Categoria I</i> Titoli di studio	<i>Categoria II</i> Titoli di servizio	<i>Categoria III</i> Curriculum formativo e professionale	<i>Totale</i>
1	BOERO	Ramona	2	4,15	2	8,15
2	CHIOLINO RAVA	Laura	2	0	1	3
3	MASIA	Giulia	1,5	0,6	0	2,1

La graduatoria di scritti e titoli risulta, quindi, così composta:

	<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>Punteggio scritto</i>	<i>Punteggio titoli</i>
1	CHIOLINO RAVA	Laura	26/30	3
2	BOERO	Ramona	23/30	8,15
3	MASIA	Giulia	21/30	2,1

Terminata la fase di correzione della prova scritta alle ore 19:20, la Commissione viene convocata per giorno 18 novembre 2021, data stabilita per la prova orale.

Fatto, letto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

I COMMISSARI

IL SEGRETARIO